

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0807-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JORGE AUGUSTO BERNAL SANCHEZ
Cedula	16.713.605
Valor del contrato:	\$9.084.000
Fecha inicio	20/ENE/2026
Fecha finalización	30/ABR/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1079529107
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823557428
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/MAR/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:


(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
------------------------	------------------------

<p>1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.</p> <p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé en la realización de las jornadas deportivas de futbol dirigidas a los beneficiarios del Programa Deporvida realizadas en la comuna 6, DIAGONAL 7#5N 393 con 20 beneficiarios. Las actividades estuvieron dirigidas a la actividad físicas y recreativas promoviendo la Práctica del ejercicio físico, el trabajo en equipo y el respeto entre los participantes. La jornada se desarrolló en un ambiente seguro, participativo y dinámico, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos y objetivos del programa.</p> <p>2. Brindé apoyo con el listado de asistencia de la disciplina de futbol, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos Desarrollados en el mes de marzo , garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas.</p> <p>3. Asistí a una mesa de trabajo con la coordinación general del programa y el coordinador zonal, en la cual se abordaron temas relacionados con los avances presentados por los monitores en la plataforma SIDER respecto al registro y seguimiento de los beneficiarios. Durante el encuentro se revisaron aspectos que requieren fortalecimiento y se definieron rutas y acciones para mejorar estos procesos. Asimismo, se trató el tema de la Copa de las Naciones, revisando el estado actual de su organización y los avances en la planificación de dicha actividad.</p> <p>4. Brindé apoyo en el cargue y organización de los documentos solicitados en el Drive correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa , asegurando que la información estuviera completa, actualizada y debidamente clasificada del mes de marzo. Esta actividad permitió facilitar el acceso, la consulta y la trazabilidad de los soportes documentales, en cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría del deporte y la recreación.</p> <p>5. Asistí a una capacitación técnica de manera virtual el día 03 de marzo de 2026, en el horario de 6:00 p. m. a 7:00 p. m., en la cual se brindó orientación sobre la correcta elaboración de las cuentas de cobro, los formatos que deben diligenciarse y la documentación requerida que</p>
--	--

	debe presentarse durante la vigencia del contrato. Durante la jornada se aclararon dudas y se dieron indicaciones para garantizar el adecuado cumplimiento de los procesos administrativos establecidos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hf0kwx7J0i2mSjAVN0kQd8AFxguH50rf?usp=drive_li	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	2/MAR/2026

Visto Bueno: 